

Số: 4836 /TB-HĐKTSH

Bình Phước, ngày 22 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc xét tuyển viên chức thành công chức
không qua thi tuyển lần 2 năm 2022

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Quyết định số 46/2021/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước ban hành Quy định phân cấp thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy và tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 18/01/2019 của UBND tỉnh Bình Phước về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 3335/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh Bình Phước về việc giao biên chế công chức năm 2022 đối với Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Công văn số 542/UBND-NC ngày 08/3/2011 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận đối với các trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức,

Căn cứ Quyết định số 1715/QĐ-SKHĐT ngày 08/9/2022 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Phước về việc Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch đặc cách xét chuyển viên chức thành công chức không qua thi tuyển;

Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thông báo như sau:

1. Đối tượng xét tuyển:

Là viên chức đang làm việc tại Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Phước.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành: Luật, Hành chính học, xã hội học, quản lý nhà nước, quản trị kinh doanh, kinh tế; có kinh nghiệm công tác tại vị trí xét tuyển từ 05 năm trở lên và đáp ứng ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.



- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 3 năm liên tục (năm 2019, 2020, 2021), có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc không trong thời gian bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm (trường hợp viên chức có chứng chỉ tương đương trình độ tin học văn phòng hoặc trình độ A trở lên và chứng chỉ tiếng anh trình độ B trở lên sẽ được miễn kiểm tra thực hành kỹ năng tin học và ngoại ngữ theo quy định).

3. Nội dung, hình thức và thời gian:

a) Nội dung:

- Sát hạch:

Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ gồm các nội dung sau:

+ Kiến thức chung về quản lý nhà nước, Luật công chức, viên chức;

+ Các văn bản liên quan quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

+ Kiến thức chuyên môn thuộc vị trí việc làm cần tuyển dụng: Luật Công chức, viên chức; Luật Đầu tư, Luật Doanh nghiệp và các thông tư hướng dẫn có liên quan; TTHC về đăng ký và thành lập doanh nghiệp đang áp dụng trên địa bàn tỉnh.

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Hình thức:

- Sát hạch: Bằng hình thức phỏng vấn.

- Kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp hồ sơ đăng ký xét tuyển.

c) Thời gian kiểm tra, sát hạch:

Dự kiến tại phòng họp Sở Kế hoạch và Đầu tư vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 14/10/2022.

4. Cách xác định người trúng tuyển:

- Trên cơ sở câu hỏi được Hội đồng niêm phong, thí sinh bốc thăm 01 đề thi trong số 05 đề thi Hội đồng chọn để trả lời, mỗi đề thi có 03 câu, mỗi câu 30 điểm, thời gian chuẩn bị tại phòng thi 10 phút; 10 điểm dành cho câu hỏi phụ (thành viên Hội đồng hỏi trong phạm vi nội dung thi nêu tại mục 2 Thông báo này). Điểm câu hỏi phụ bằng bình quân điểm của các thành viên tham gia phỏng vấn câu hỏi phụ (ví dụ: 5/7 người hỏi, cộng điểm đánh giá của 5 thành viên hội đồng và chia cho 5); điểm câu hỏi chính bằng bình quân điểm của thành viên trong hội đồng tham gia xét tuyển (ví dụ: 7 người thành viên tham gia cuộc thi xét tuyển, cộng điểm phỏng vấn 3 câu của 7 thành viên hội đồng và chia cho 7).

Điểm đạt phỏng vấn của thí sinh bằng tổng điểm của 3 câu hỏi chính và điểm câu hỏi phụ.

- Nội dung sát hạch được Hội đồng phỏng vấn đánh giá, điểm phỏng vấn được đánh giá đạt là phải đạt từ 50% điểm tối đa trở lên. Nội dung kiểm tra được Hội đồng đánh giá đủ tiêu chuẩn và điều kiện xét tuyển.

- Trường hợp có nhiều người tham gia có kết quả xét bằng nhau thì Hội đồng sẽ xem xét, quyết định người trúng tuyển có tổng điểm cộng ưu tiên cao nhất.

- Điểm cộng ưu tiên được tính theo các tiêu chuẩn sau:

- + Thời gian công tác: Công tác tại đơn vị xét tuyển trên 10 năm được cộng 5 điểm; từ 5 năm đến 10 năm được cộng 01 điểm.

- + Thời gian kinh nghiệm vị trí xét tuyển: Viên chức đã từng tham gia công tác ở vị trí xét tuyển cộng 5 điểm.

- + Kết quả đánh giá xếp loại hàng năm tham gia công tác: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao từ 3 năm trở lên được cộng 5 điểm.

5. Vị trí và chỉ tiêu xét tuyển:

- Vị trí việc làm xét tuyển gồm 02 vị trí:

- + 01 chuyên viên theo dõi lĩnh vực kinh tế tập thể, Hợp tác xã và kinh tế tư nhân;

- + 01 chuyên viên theo dõi hỗ trợ phát triển doanh nghiệp và công tác PCI.

- Chỉ tiêu xét tuyển: 02 chỉ tiêu.

6. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

- Đơn dự tuyển (Mẫu kèm theo Thông báo này), sơ yếu lý lịch mẫu 02 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, dán ảnh 4x6;

- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Có giấy khám sức khỏe bệnh viện tuyến huyện, tuyến tỉnh, không làm bệnh viện tư nhân trong thời hạn 60 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Kết quả đánh giá phân loại viên chức 3 năm gần đây từ khi được tuyển dụng viên chức.

- Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được.

7. Thời gian nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp tại Văn phòng Sở (nộp cho bà Phạm Thị Phong - Thư ký Hội đồng), chậm nhất đến 15 giờ 00 phút ngày 30/9/2022.

Căn cứ vào tiêu chuẩn và điều kiện xét tuyển, các viên chức trong cơ quan căn cứ vào nhu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn tại Thông báo này chuẩn bị nộp hồ sơ và tham gia xét tuyển theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Văn phòng Sở (bà Phạm Thị Phong - Thư ký Hội đồng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TV H&KTSH;
- 09 viên chức Sở;
- Lưu: VT, Thư ký HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ
Huỳnh Văn Minh**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC LÊN CÔNG CHỨC

Tên tôi là: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

- Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự xét tuyển viên chức lên công chức không qua thi tuyển của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bình Phước, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi xét tuyển viên chức ở vị trí việc làm “Tổ chức bộ máy kiêm vị trí việc làm hành chính tổng hợp và lưu trữ”. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự xét tuyển viên chức lên công chức theo thông báo của cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi xin gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm¹:
.....
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;
4. Giấy khai sinh.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn.
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Có những văn bằng, chứng chỉ gì kê khai cụ thể.